

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об организации детского отдыха**

г. Барнаул Алтайский край

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

**Общество с ограниченной ответственностью «Империя туризма»**, именуемое в дальнейшем «**Туроператор**», в лице директора Проваторова Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(мый) в дальнейшем «**Турагент**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий агентский договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Турагент обязуется осуществлять продвижение и реализацию путёвок по поручению Туроператора от своего имени, совершая определённые юридические и иные действия, а Туроператор обязуется выплачивать Турагенту агентское вознаграждение в размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Наименование Туроператора и его финансовое обеспечение.

Полное наименование Туроператора: Общество с ограниченной ответственностью «Империя туризма», сокращенное наименование: ООО «Империя туризма»

Адрес (место нахождения): 659636, Алтайский край, м.р-н Алтайский, с.п. Айский сельсовет, с. Нижнекаянча, ул. Усть-Уба, соор. 1.

Почтовый адрес: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Интернациональная 106, офис 306

Туроператор зарегистрирован в Едином федеральном реестре туроператоров, реестровый номер: РТО №012751

Размер финансового обеспечения составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей

Номер, дата и срок действия договора страхования ответственности Туроператора: договор № 6825 LA 0022 страхования от несчастных случаев от 15.05.2025 г. с Акционерным обществом «Страховое общество газовой промышленности» (АО «СОГАЗ»)

Наименование, адрес (место нахождения) организации, предоставившей финансовое обеспечение:

АО «СОГАЗ» Алтайский филиал, г. Барнаул, пр. Социалистический, д. 109

Почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение: 656015, г. Барнаул, пр. Социалистический, д. 109

1.3. Турагент осуществляет реализацию и продвижение путёвок Туроператора на условиях полной финансовой самостоятельности и принимает на себя все расходы, связанные с указанной деятельностью, включая стоимость рекламы, телефонной и факсовой связи, услуг сети Интернет и иных накладных расходов. Туроператор не обязан возмещать Турагенту дополнительные расходы, связанные с исполнением настоящего договора. Все возможные расходы Турагента входят в сумму агентского вознаграждения Турагента.

1.4. Туроператор обеспечивает оказание ребёнку и или (иному) заказчику всех услуг, входящих в путёвку, самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых Туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед детьми и (или) иными заказчиками.

1.4. По сделке, совершенной Турагентом с третьим лицом от своего имени и за счёт Туроператора, приобретает права и становится обязанным Турагент, хотя Туроператор и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.

1.5. Турагент вправе заключать субагентские договоры для исполнения настоящего Договора.

1.6. В настоящем договоре используются следующие понятия:

– услуги, предоставляемые Туроператором – услуги по размещению, питанию, спортивные, анимационные и экскурсионные услуги, оказываемые Туроператором;

– ребёнком признаётся несовершеннолетнее лицо, для которого заказчиком приобретается путевка. Ребёнок должен отвечать следующим требованиям:

– является обучающимся по общеобразовательным программам;

– возраст от 6,5 (шести с половиной) до 16 (шестнадцати) лет.

На момент заезда в ЦДО «Детская империя туризма» ребёнок должен иметь следующие документы:

– медицинскую справку установленного образца (форма № 079/у), оформленную в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребёнка с отсутствием противопоказаний для пребывания в детских оздоровительных учреждениях;

– копию страхового медицинского полиса;

– справку о санитарно-эпидемиологическом благополучии, оформленную не ранее, чем за три дня до отъезда ребёнка в ЦДО «Детская империя туризма»;

– страховку от клещевого энцефалита или прививку (с прививочным сертификатом);

– копию свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;

– анкету (Приложение 4 к договору);

– соглашение о медицинском обслуживании и согласии на посещение спортивных и туристских объектов (Приложение 3 и 7 к договору);

– обязательство заказчика, являющегося законным представителем несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 6 к договору);

Туроператор \_\_\_\_\_

Турагент \_\_\_\_\_

– согласие на обработку персональных данных (Приложение 5 к настоящему договору).

## **2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ТУРАГЕНТОМ ПУТЁВКИ**

2.1. Реализация путёвки, сформированной Туроператором, осуществляется Турагентом от своего имени и на основании договора об организации детского отдыха, обязательно заключаемого с заказчиком в простой письменной форме и содержащим все необходимые существенные условия.

2.2. Договор Турагента с заказчиком, заключаемый от своего имени при реализации путёвки, сформированной Туроператором, должен соответствовать требованиям действующего законодательства. На официальном сайте Туроператора в сети Интернет по адресу: [www.detimpregia.ru](http://www.detimpregia.ru) (далее – сайт Туроператора) размещена форма договора об организации детского отдыха (далее – Типовой договор). В случае заключения Турагентом договора об организации детского отдыха с заказчиком по форме, отличающейся от Типового договора, Туроператор отвечает только в объёме, предусмотренном действующим законодательством.

Туроператор также не несёт ответственность перед заказчиком, являющимся клиентом Турагента, в случае несоответствия договора, заключенного Турагентом с ними, требованиям действующего законодательства Российской Федерации и условиям настоящего агентского договора, заключенного между Туроператором и Турагентом.

2.3. Турагент реализует путёвки, сформированные Туроператором по ценам, указанным в Приложении 1 к настоящему договору и (или) на официальном сайте Туроператора. В случае изменения Турагентом стоимости путёвки в сторону увеличения, Турагент несёт имущественную ответственность перед заказчиком по претензиям последних, связанным с увеличением цены путёвки.

2.4. Характеристика приобретаемой заказчиком путёвки, качество которой соответствует обязательным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, сроки её реализации и стоимость указаны в Приложении 1 к Договору.

2.5. Основанием для формирования путёвки Туроператором является Заявка, форма которой является Приложением 2 к настоящему Договору и которая размещена на сайте Туроператора, поступившая к нему от заказчика, подтвержденная Туроператором в каждом конкретном случае.

Заявка должна содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения,
- контактный телефон законного представителя;
- наименование путёвки;
- дата начала и окончания смены;
- информация о транспортной доставке ребёнка от места фактического проживания до ЦДО «Детская империя туризма» (если доставка не требуется, то прописывается «самозезд»);
- иные условия и сведения, имеющие отношение к заказываемой (бронируемой) путёвке.

2.6. Предварительное бронирование путёвки производится на основании поданной Турагентом Заявки. Путёвка считается забронированной в случае подтверждения её Туроператором в течение 2 (двух) суток с момента получения Заявки письменно, в электронном виде или по факсу, в том числе в системе бронирования онлайн на сайте Туроператора.

2.7. Не позднее чем, за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала смены, Турагент обязан оплатить оставшуюся стоимость забронированной путёвки. В противном случае стоимость бронирования не возвращается, а забронированная Турагентом путёвка аннулируется и (или) поступает в свободную реализацию.

2.8. Ответственность за полноту и правильность сообщенных Туроператору сведений о заказчиках, а также за своевременность их предоставления несёт Турагент.

2.9. Турагент обязан получить письменное Согласие от заказчика путёвки на обработку и передачу его персональных данных Туроператору и его контрагентам (Приложение 6 к договору) согласно требованиям Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» до направления Туроператору Заявки и иной информации о заказчике, необходимой для бронирования и реализации путёвки в ЦДО «Детская империя туризма». Туроператор использует персональные данные заказчика путёвки исключительно в целях исполнения настоящего договора и с его (их) согласия.

2.10. Заявка подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в формате jpg или pdf (e.mail: [altodisseya@yandex.ru](mailto:altodisseya@yandex.ru)) или по телефону (3852) 532-306, если это согласовано Сторонами. Заявка должна быть подписана уполномоченным сотрудником Турагента с расшифровкой фамилии, имени и отчества и заверена печатью Турагента. Аннулирование Заявки происходит на основании письменного заявления Турагента. Как Заявка, так и заявление об её аннулировании в устной форме не принимаются Туроператором.

2.11. Заявка Турагента на приобретение путёвки, сформированной Туроператором, является полным и безоговорочным акцептом оферты Туроператора по сформированной им путёвке. По отправленным Туроператору Заявкам, подтвержденным со стороны Туроператора, Турагент несёт ответственность в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

2.12. Окончательная стоимость путёвки рассчитывается Туроператором и указывается в Подтверждении или счете на оплату. Турагент оплачивает путёвку Туроператору на основании счета, выставленного к оплате отдельно по каждой приобретаемой путёвке в сроки, указанные в настоящем договоре. Порядок взаиморасчетов сторон установлен в разделе 5 настоящего Договора.

2.13. Обязанность Туроператора предоставить путёвку Турагенту возникает при условии его полной оплаты согласно счету или Подтверждения с учётом прочих положений настоящего Договора.

Туроператор \_\_\_\_\_

Турагент \_\_\_\_\_

2.14. Порядок исполнения Турагентом поручения по реализации путёвок может изменяться в зависимости от конкретных характеристик путёвки. Об особых условиях реализации путёвок Туроператор письменно уведомляет Турагента при направлении Подтверждения.

2.15. Услуги, предоставляемые Турагентом заказчику по договору об организации детского отдыха, но не указанные Туроператором в Подтверждении, не являются предметом настоящего Договора и предоставляются Турагентом под свою ответственность.

2.16. Туроператор имеет право на изменение условий продвижения путёвок, в частности, изменения сроков направления Заявок или приостановления реализации путёвок на определённый период времени. При этом в отношении всех Заявок Турагента, полученных Туроператором до момента ввода в действие новых условий, Туроператор действует в соответствии с прежними условиями.

2.17. С даты Подтверждения Туроператором Заявки любой полный или частичный отказ Турагента от путёвки (изменение количества детей, изменение сроков и т.д.), в том числе путём направления письменного заявления об аннулировании заявки, внесения изменений в заказанную путёвку либо факт непоступления оплаты за путёвку Туроператора, либо вследствие иных действий, свидетельствующих об отказе от подтвержденной путёвки, рассматривается как неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий по настоящему Договору и может повлечь за собой последствия, предусмотренные разделом 7 настоящего Договора.

2.18. Турагент в течение 5 (пяти) календарных дней после получения Подтверждения и счёта на оплату путёвки уведомляет Туроператора о заключении договора об организации детского отдыха и производит оплату путёвки. При этом Турагент не вправе предоставлять заказчику иные гарантии, кроме тех, которые даёт Туроператор.

2.19. Турагент вручает заказчику под подпись не позднее, чем за 24 часа до начала заезда в ЦДО «Детская империя туризма» следующие документы:

- договор об организации детского отдыха;
- документы об оплате путёвки;

– проездные билеты (в случае доставки ребёнка в ЦДО «Детская империя туризма» транспортом Туроператора или Турагента).

\* Дети младше 7 (семи) лет на момент отправления на трансфер не принимаются (Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527).

2.20. Турагент обязан не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставить Туроператору всю информацию и документы, необходимые для соблюдения правил бухгалтерской отчетности по данному договору, в том числе Отчет Турагента об исполнении поручения по настоящему договору (Приложение 8 к настоящему Договору), Акт об оказанных услугах и счет-фактуру на сумму агентского вознаграждения. Если Турагент не является плательщиком НДС, то счет-фактура не выставляется, при этом Турагент обязан предоставить Туроператору копию документа, удостоверяющего статус Турагента как неплательщика НДС. В случае неисполнения Турагентом предусмотренных настоящим пунктом Договора обязанности и сроков, Туроператор оставляет за собой право считать передачу путёвки фактом реализации путёвки на условиях купли-продажи по цене, равной сумме полученных денежных средств без учёта и исчисления вознаграждения Турагента.

2.21. В случае наличия замечаний, возражений по Отчету Турагента Туроператор направляет последнему замечания, возражение по Отчету в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Отчета. Турагент обязан устранить нарушения и направить новый Отчет в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения замечаний, возражений.

2.22. Дополнительными соглашениями к настоящему договору может устанавливаться иной порядок реализации путёвки по договору.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА**

#### **3.1. Туроператор обязан**

3.1.1. Размещать информацию о турагентах, осуществляющих продвижение и реализацию путёвок, сформированных Туроператором, на сайте Туроператора.

3.1.2. Размещать на сайте Туроператора Типовой договор об организации детского отдыха, который должен соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, в том числе Федеральному закону от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» и Закону РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». При этом каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения договора об организации детского отдыха в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении данного договора.

3.1.3. Предоставить Турагенту полную и достоверную информацию, а также материалы, необходимые для исполнения настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь, следующую информацию:

– о полном перечне документов и требованиях, предъявляемых к состоянию и оформлению документов, необходимых для оформления въезда в ЦДО «Детская империя туризма» и выезда, о требованиях перевозчиков, других третьих лиц, оказывающих отдельные услуги, входящие в путёвку, и являющихся партнерами Туроператора, на основании своевременно предоставленной Туроператору информации;

– о потребительских свойствах путёвки и её безопасности, в объёме, необходимом для реализации путёвки и обеспечивающем исполнение требований действующего законодательства о защите прав потребителей и в сфере туристской деятельности;

– о финансовом обеспечении Туроператора и порядке предъявления требований заказчиком страховой компании (банку) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора об организации детского отдыха;

Туроператор \_\_\_\_\_

Турагент \_\_\_\_\_

– о наличии свободных мест.

Указанная информация представляется Турагенту в письменном или электронном виде, а также на сайте Туроператора. Возможно предоставление информации в иной форме по согласованию сторон.

3.1.4. Информировать Турагента в течение 2 (двух) суток с момента получения Заявки о возможности или невозможности предоставления запрашиваемой путёвки. В случае бронирования индивидуальной путёвки срок подтверждения может быть увеличен по взаимному соглашению сторон.

3.1.5. Своевременно информировать Турагента об изменениях стоимости и потребительских свойств путёвки, услуг, программы обслуживания; графиков заезда и выезда в ЦДО «Детская империя туризма», требованиях в оформлении необходимых документов и т.д. путём размещения изменений на сайте Туроператора и рассылки информации по электронной почте.

3.1.6. Предоставлять Турагенту путёвку, соответствующую составу и характеристикам, указанным в Подтверждении.

3.1.7. Обеспечить качественное обслуживание ребёнка в период пребывания в ЦДО «Детская империя туризма» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.8. Обеспечивать бронирование групповых заявок из расчета на 15 несовершеннолетних один руководитель (бесплатно).

3.1.9. Обеспечить встречу и проводы детей в месте отравления в ЦДО «Детская империя туризма» в местах установленных Туроператором, если это предусмотрено Заявкой, Подтверждением, конкретной путёвкой.

3.1.10. Использовать полученные от Турагента персональные данные заказчика исключительно в целях исполнения настоящего договора. По поручению Турагента и с согласия заказчика (Приложение 6 к договору), обрабатывать его персональные данные, осуществлять их передачу третьим лицам (партнерам Туроператора, перевозчикам и т.п.) с соблюдением конфиденциальности, безопасности, принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3.2. Турагент обязан:**

3.2.1. Подавать Туроператору письменную заявку на путёвку, заказанную заказчиком.

3.2.2. Проверить после получения Подтверждения её соответствие условиям Заявки.

3.2.3. Заключать от своего имени договор об организации детского отдыха с заказчиком в соответствии с типовым договором, размещенном на сайте Туроператора, правильно оформлять документы, необходимые для реализации путёвки, в том числе бухгалтерские в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», производить все расчеты с заказчиком, от своего имени выдавать документы, подтверждающие оплату путёвки наличными денежными средствами и (или) при расчетах с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники. При этом договор об организации детского отдыха должен содержать существенные условия, предусмотренные ст. 10 и 10.1 Федерального закона от 24.11.1996 №132–ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3.2.4. Осуществлять самостоятельно и за свой счёт рекламную деятельность, связанную с исполнением настоящего Договора.

3.2.5. Сообщать Туроператору на электронный адрес: [altodisseya@yandex.ru](mailto:altodisseya@yandex.ru) или по телефону 8 (3852) 200-632, 8(3852) 557-457 для обеспечения встреч выезжающих организованных групп или индивидуальных заказчиков письменно следующую информацию: количество выезжающих и сопровождающих их лиц, о пункте прибытия, дате и времени заезда и отъезда, номере рейса или автобуса, а также обязательно – телефоны заказчиков, сопровождающего лица (если это группа). При нарушении сроков заезда, отъезда, установленных Туроператором, Турагент несёт расходы, связанные с нарушением сроков, в том числе на оплату пребывания детей в ЦДО «Детская империя туризма».

3.2.6. Своевременно и в полном объёме доводить до сведения заказчика информацию:

– о потребительских свойствах путёвки, сформированной Туроператором;

– о правилах проживания в ЦДО «Детская империя туризма», размещенных на сайте Туроператора (заселения и выезда, поведения и т.п.), иных рекомендациях и указаниях руководителя группового заезда (сопровождающего) или Туроператора;

– информацию о его безопасности (о правилах пребывания и особенностях района реализации путёвки, о правилах соблюдения безопасности и предотвращения опасностей при поездке по маршруту к месту реализации путёвки и обратно, об обязанности соблюдать местные обычаи, санитарно-эпидемиологической обстановке и мерах по предупреждению инфекционных заболеваний и т.д.) в объёме, обеспечивающем исполнение требований законодательства о защите прав потребителя и Федерального закона Российской Федерации от 24.11.96 №132–ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», предоставлять необходимые информационные материалы;

– о необходимости возместить на месте ущерб, причиненный заказчиком Туроператору и иному третьему лицу (организации общественного питания, музею, автотранспортной или иной организации, которая обслуживает заказчика).

Туроператор не несёт обязательств по предоставлению Турагенту каких-либо документов и сведений, относящихся к путёвке, за исключением документов, прямо предусмотренных настоящим Договором.

– о правилах подачи претензии к качеству услуг, входящих в состав путёвки;

– об иных особенностях пребывания в ЦДО «Детская империя туризма».

Турагент должен иметь письменное подтверждение о предоставлении указанной в настоящем пункте информации заказчику и согласии последних с потребительскими свойствами путёвки.

3.2.7. При заключении договора об организации детского отдыха с заказчиком, предусмотреть возможность замены предоставляемых услуг. Последствия неисполнения данного требования относятся на счёт Турагента.

Туроператор \_\_\_\_\_

Турагент \_\_\_\_\_

3.2.8. Уведомить Туроператора в течение 5 (пяти) календарных дней после получения Подтверждения и счета на оплату о заключении договора об организации детского отдыха с конкретным заказчиком, своевременно оплатить стоимость путёвки; правильно оформить документы, связанные с реализацией путёвки и проведением смены.

3.2.9. Принимать предложения, замечания, рекламации заказчиков, поступившие во время и после окончания смены и доводить до Туроператора любую информацию, которая может быть использована для улучшения работы Туроператора, увеличения количества реализуемых путёвок, а также улучшения потребительских свойств путёвки.

3.2.10. Не разглашать коммерческие и производственные секреты Туроператора, исключать в своей деятельности действия (бездействие), создающие режим конкуренции в отношении Туроператора и его путёвок.

3.2.11. Представить Туроператору отчет Агента не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

## **4. ПРАВА ТУРОПЕРАТОРА И ТУРАГЕНТА**

### **4.1. Туроператор имеет право:**

4.1.1. Заключать аналогичные агентские договоры с другими агентами и (или) вести самостоятельную деятельность, аналогичную той, которая является предметом настоящего Договора (самостоятельно реализовывать путёвки) заказчиком).

4.1.2. В случае возникновения по независящим от Туроператора причинам обстоятельств, которые не позволяют надлежаще исполнить свои обязательства по реализации путёвки, производить замену услуг, в том числе средств размещения и иных услуг, входящих в путёвку, с сохранением качества оказываемых услуг по ранее оплаченной Турагентом цене (категории) или с предоставлением услуг более высокого класса без доплаты.

4.1.3. Аннулировать Подтверждение, бронирование путёвки, отказаться в одностороннем порядке от настоящего договора в случае несвоевременной оплаты со стороны Турагента и (или) непередачи (несвоевременной передачи) Туроператору документов, необходимых последнему для выполнения принятых на себя обязательств, известив Турагента об этом письменно или путём использования любых средств оповещения, позволяющих достоверно установить извещение Турагента. В этом случае ответственность перед заказчиком за неисполнение обязательств по договору об организации детского отдыха несёт Турагент.

4.1.4. Изменять путёвку по согласованию с заказчиком.

4.1.5. Изменять порядок предоставления услуг в программе смены с сохранением общего объёма услуг.

4.1.6. Прекратить досрочно реализацию услуг без компенсации стоимости путёвки:

– за грубое нарушение ребёнком правил поведения в автобусе или правил проживания в ЦДО «Детская империя туризма», в том числе самовольное покидание (уход) с территории ЦДО «Детская империя туризма»;

– за курение, употребление наркотических и (или) психотропных средств, алкогольных напитков (пива), допинга несовершеннолетним;

– при совершении ребёнком действий и поступков, оскорбляющих и унижающих достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого ребёнка и окружающих его лиц, в том числе сотрудникам Туроператора, другим детям;

– в случаях установления фактов несоответствия ребёнка требованиям правил проживания в ЦДО «Детская империя туризма» (возраст, состояние здоровья и др.);

– в случае предоставления недостоверной информации Заказчиком, в том числе о наличии хронических заболеваний, не отраженных в медицинских документах и делающих невозможным нахождение в ЦДО «Детская империя туризма», являющимся оздоровительным лагерем общего типа;

– в случае нанесения значительного материального ущерба имуществу Туроператора, сотрудников ЦДО «Детская империя туризма», другим детям и иным третьим лицам.

При этом Туроператор информирует Турагента о досрочном выезде ребёнка из ЦДО «Детская империя туризма», о дате и времени выезда ребёнка из ЦДО «Детская империя туризма», а Турагент принимает на себя обязательства по личной встрече и приёму ребёнка либо заказчиком (законным представителем ребёнка). Досрочный возврат ребёнка к месту его жительства осуществляется за счёт Турагента и (или) иных заказчиков (законных представителей ребёнка).

### **4.2. Турагент вправе:**

4.2.1. Реализовывать заказчику путёвку от своего имени со своими реквизитами, в соответствии с ценами, условиями предоставления обслуживания по всем сменам и в соответствии с информацией, размещенной на сайте Туроператора и рекламными материалами, предоставленными Туроператором.

4.2.2. Отказаться от подтвержденной и оплаченной путёвки с возмещением ему Туроператором полной стоимости оплаченной путёвки в случаях:

– увеличения стоимости путёвки по решению Туроператора;

– изменения сроков и продолжительности смены по инициативе Туроператора.

### **4.3. Туроператор гарантирует:**

– соблюдение сроков реализации пищевых продуктов;

– соблюдение питьевого режима детей;

– неиспользование в меню запрещенных продуктов;

– своевременную изоляцию и госпитализацию детей;

– соблюдение технологии приготовления пищи даже при аварийных ситуациях в сети энергоснабжения, канализационных и водопроводных сетей.

Туроператор \_\_\_\_\_

Турагент \_\_\_\_\_

## **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ТУРАГЕНТА**

5.1. Оплата путёвки производится Турагентом в полном объёме в течение 5 (пяти) календарных дней после получения от Туроператора Подтверждения и счета на оплату. В случае подачи Заявки Турагентом в срок менее 7 дней до даты начала смены оплата должна быть произведена в течение 24 часов после Подтверждения Заявки Туроператором. Иные условия оплаты указываются Туроператором в Подтверждении. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Туроператора. Действия банков или иных организаций, помешавшие Турагенту исполнить требование настоящего пункта, не освобождают его от ответственности за задержку оплаты.

5.2. Турагент в течение 12 (двенадцати) часов после осуществления оплаты путёвки обязан подтвердить этот факт, предоставив Туроператору платежное поручение или сообщив номер платежного поручения и дату платежа.

5.3. В случае увеличения стоимости путёвки по объективным причинам, таким как: удорожание транспортных тарифов; изменение стоимости перелета; резкое изменение курсов валют; введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей Туроператор вправе пропорционально увеличить цену путёвки, а Турагентом осуществляется доплата на основании дополнительных счетов, выставляемых Туроператором. Срок оплаты указывается в счете на доплату.

5.4. Тарифы, цены, вознаграждения и иные денежные обязательства по Договору выражаются в рублях Российской Федерации, если иное не установлено соглашением сторон настоящего Договора. Сумма в рублях исполненных обязательств является стоимостной оценкой произведенных расчетов для целей бухгалтерского и налогового учета.

5.5. Оплата путёвки без предварительно выставленного Туроператором счета не допускается.

5.6. Перечисление стоимости путёвки производится Турагентом за вычетом Агентского вознаграждения, размер которого составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % от стоимости путёвки, указываемой в Приложении 1 к настоящему Договору. В случае реализации Турагентом путёвки на условиях более выгодных, сумма, полученная сверх стоимости путёвки, признаётся доходом Турагента.

5.7. Окончательная стоимость путёвки, устанавливаемая Туроператором по каждой смене отдельно и определяемая при бронировании путёвки, указывается в Подтверждении и служит основанием для взаиморасчетов сторон. Турагент оплачивает Туроператору полную стоимость путёвки на основании счета, выставленного к оплате отдельно по каждой приобретаемой путёвке.

5.8. Туроператор не уплачивает Турагенту вознаграждение со стоимости услуг, не входящих в стандартную путёвку.

5.9. Турагент приобретает право на получение вознаграждения только после полной оплаты путёвки. В случае частичной оплаты, совершенной в соответствии с условиями Договора, Турагент не имеет права на частичную выплату вознаграждения, пропорционально размеру произведённой оплаты. В случае непоступления полной оплаты заказанной путёвки Туроператор вправе удержать все необходимые для осуществления заезда документы до момента поступления полной оплаты в кассу или на расчетный счет Туроператора.

## **6. ИЗМЕНЕНИЯ И ОТКАЗ ОТ ПОДТВЕРЖДЕННОЙ ПУТЁВКИ**

6.1. При отказе Турагента от подтвержденной Туроператором путёвки и (или) при отказе Турагента от исполнения настоящего Договора, Турагент компенсирует Туроператору все фактические расходы, связанные с таким отказом:

- в размере 0% стоимости путёвки при отказе от путёвки более чем за 20 дней до начала смены;
- в размере 20% стоимости путёвки при отказе от путёвки за 20-10 календарных дней до начала смены;
- в размере 75% стоимости путёвки при отказе от путёвки за 9-5 календарных дней до начала смены;
- в размере 90% стоимости путёвки при отказе от путёвки за 5 календарных дней и менее до начала смены;
- в размере 100% стоимости путёвки при отказе от путёвки в день начала смены.

Размер компенсации может отличаться от указанной в данном пункте в случае указания иных размеров в Подтверждении Заявки.

6.2. Фактически понесенными расходами Туроператора признаются любые расходы, факт которых подтвержден документально, в том числе штрафы и пени, выплачиваемые Туроператором своим контрагентам при отказе Турагента, заказчика, являющегося клиентом Турагента, от путёвки, а также при аннуляции путёвки по инициативе Туроператора в случаях, указанных в настоящем Договоре, при изменении или расторжении настоящего Договора. Под отказом от подтвержденной путёвки стороны понимают получение письменного (электронного) сообщения об Аннуляции Заявки, отсутствие оплаты путёвки или иные действия (бездействие) Турагента, свидетельствующие об отказе от подтвержденной путёвки. При отказе от путёвки Турагент несёт ответственность независимо от причин, вызвавших отказ.

6.3. Изменение в подтвержденной Заявке, например, количества детей, потребительских свойств путёвки, сроков смены и т.п., оформляется новой Заявкой Турагента.

6.4. В случае если заказчик отказывается либо совершает действия, свидетельствующие об отказе от одной или нескольких услуг, входящих в путёвку во время смены по любым причинам, а также, если поездка ребёнка прерывается по причине, связанной с нарушением им действующего законодательства, правил проживания в ЦДО или по иным, не зависящим от Туроператора причинам, компенсация за неиспользованную часть путёвки не производится.

6.5. Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения договора об организации детского отдыха в связи с существенными изменениями обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора. К существенным изменениям обстоятельств относятся: ухудшение условий путешествия, указанных в договоре,

Туроператор \_\_\_\_\_

Турагент \_\_\_\_\_

изменение сроков смены, невозможность совершения ребёнком поездки по независящим от него обстоятельствам (болезнь ребёнка, отказ в выдаче визы и др.). Изменение и расторжение договора об организации детского отдыха в связи с существенными обстоятельствами возможно по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения, стороны руководствуются ст. 450-453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и условиями ответственности, предусмотренными настоящим Договором.

7.2. Туроператор отвечает перед заказчиком путёвки за действия (бездействие) третьих лиц, на которых Туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед заказчиками путёвки, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено, что ответственность перед заказчиком несёт третье лицо.

7.3. Ответственность Туроператора за реализацию (оказание) заказчику путёвки возникает с момента выдачи заказчику договора об организации детского отдыха и (или) иных документов, подтверждающих переход права на получение (потребление) услуг, входящих в эту путёвку.

Туроператор не несёт ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

– за действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка отправления авиарейсов, поездов, автобусов и прочих транспортных средств), за сохранность, потерю или повреждение багажа, груза, ценностей и документов заказчиков в течение всего срока их поездки. В этих случаях ответственность перед заказчиками несут авиационные, железнодорожные и морские перевозчики в соответствии с международными правилами и действующим законодательством РФ. Туроператор только осуществляет бронирование билетов от имени заказчика, являющегося клиентом Турагента, и в его интересах. Претензии следует предъявлять перевозчику, надлежащим доказательством факта заключения договора между заказчиком и перевозчиком является авиабилет;

– за действия страховых организаций; страховой полис, выдаваемый Туроператором, является договором на предоставление услуг и возмещение расходов между страховой организацией и заказчиком; все условия страхования указаны в получаемом заказчиком полисе. Претензии, связанные с наступлением страхового случая, предъявляются непосредственно в страховую компанию;

– за отсутствие у заказчика проездных документов, выданных ему Туроператором или Турагентом;

– за неявку или опоздание заказчика на регистрацию к месту сбора и отправления группы (заказчика в случае индивидуального заезда), указанные обстоятельства или досрочный выезд из ЦДО «Детская империя туризма» не компенсируются;

– за отсутствие у ребёнка свидетельства о рождении и (или) паспорта и иных документов, необходимых для совершения заезда, их недействительность к моменту начала поездки;

– за подлинность и правильность оформления документов, в том числе за достоверность содержащихся в них сведений, которые предоставил Турагент Туроператору;

– за несоответствие путёвки субъективной оценке заказчика;

– за искажение третьими лицами информации, полученной Турагентом через сеть Интернет;

– за форс-мажорные обстоятельства;

– в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. В случае непоступления денежных средств на счёт Туроператора за путёвку в установленный договором срок Туроператор вправе аннулировать неоплаченную заявку Турагента без уведомления последнего. В таких случаях ответственность перед заказчиком за то, что они не смогут воспользоваться приобретенными правами на услуги, несёт по условиям договора Турагент.

7.5. Туроператор не возмещает денежных затрат заказчика за оплаченную путёвку, если заказчик в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью предоставленных Туроператором услуг, а также не возмещает заказчику расходы, выходящие за рамки оговоренных услуг.

7.6. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путём переговоров. Настоящий Договор предусматривает предварительный претензионный порядок разрешения споров путём обмена письменными претензиями и ответов на претензии.

7.6. Споры, не урегулированные путём переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Алтайского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Турагент как профессиональный участник туристического бизнеса, несёт ответственность перед Туроператором, заказчиком за негативные последствия, наступившие вследствие непредставления достоверной или представления недостоверной информации заказчику о путёвке, её потребительских свойствах, а также непредставление информации, указанной в настоящем Договоре.

7.8. Турагент обязан в договоре об организации детского отдыха, заключаемом с заказчиком, указать следующие условия предъявления и рассмотрения претензий.

Претензия к качеству путёвки предъявляется заказчиком Туроператору в письменной форме в течение дней 20 (двадцати) дней со дня окончания действия договора об организации детского отдыха и подлежит рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензии.

В претензии заказчика указываются:

Туроператор \_\_\_\_\_

Турагент \_\_\_\_\_

- фамилия, имя и отчество ребёнка, а также сведения об ином заказчике (если договор об организации детского отдыха заключался с заказчиком);
- номер договора об организации детского отдыха и дата его заключения;
- наименование Турагента и Туроператора;
- информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении Туроператором обязательств по оказанию заказчику услуг, входящих в путёвку, свидетельствующих о наличии в путёвке существенных недостатков, включая существенные нарушения требований к качеству путёвки;
- размер денежных средств, подлежащих уплате заказчику путёвки в возмещение понесенных убытков.

К претензии прилагаются:

- копия договора об организации детского отдыха между заказчиком, с одной стороны, и Турагентом, с другой стороны,
- копии документов, подтверждающие реальный ущерб, понесенный заказчиком путёвки в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по настоящему договору.

Требование о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об организации детского отдыха при наличии оснований для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии заказчик вправе в пределах суммы финансового обеспечения предъявить письменное требование о выплате страхового возмещения или об уплате денежной суммы непосредственно организации, предоставившей финансовое обеспечение, в соответствии со ст. 17.5 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

7.9. Претензии, поданные с нарушением п. 7.8 настоящего Договора, Туроператором к рассмотрению не принимаются, Турагент несёт по ним самостоятельную имущественную ответственность без права предъявления регрессных требований к Туроператору.

7.10. При возникновении претензий к качеству путёвки во время тура заказчик самостоятельно или через Турагента обязан незамедлительно сообщить о них в Туроператору по телефонам, указанным на сайте Туроператора для их оперативного устранения, по электронной почте или иным способом.

7.11. Претензии и иски, предметом которых не является качество путёвки, в том числе претензии и иски, связанные с непредставлением или представлением ненадлежащей информации о путёвке, её потребительских свойствах, в том числе информации, указанной в п. 3.2.6 Договора, предъявляются заказчиком путёвки непосредственно Турагенту. Такие претензии подлежат рассмотрению Турагентом.

7.12. В случае предъявления заказчиком путёвки претензии или иска непосредственно Турагенту, Турагент обязан уведомить Туроператора о содержании предъявленных требований и сообщать о ходе рассмотрения спора.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под подпись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.2. Информация о номере в федеральном реестре и финансовом обеспечении Туроператора, основаниях, условиях, порядке и сроках выплат реального ущерба размещена на сайте Туроператора в свободном общем доступе. Данные о финансовом обеспечении и номере в федеральном реестре могут меняться в период действия настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8.4. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и будет действовать в течение одного года с даты его подписания. В случае если за 15 календарных дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о намерении прекратить его действие, Договор считается пролонгированным на тех же условиях, на неопределённый срок до момента, пока одна из сторон не направит уведомление о расторжении настоящего договора.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. К Договору прилагаются:

Приложение 1 Характеристика путёвки

Приложение 2 Заявка на бронирование путёвки

Приложение 3 Соглашение о медицинском обслуживании

Приложение 4 Анкета ребёнка

Приложение 5 Согласие на обработку персональных данных

Приложение 6 Обязательство заказчика, являющегося законным представителем несовершеннолетнего

Приложение 7 Согласие родителей несовершеннолетнего на посещение спортивных и туристских объектов

Приложение 8 Отчет Турагента

**9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Туроператор: ООО «Империя туризма»**

659636, Алтайский край, м.р-н Алтайский, с.п. Айский сельсовет, с. Нижнекаянча, ул. Усть-Уба, соор. 1.

656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Интернациональная 106, офис 306

ИНН 2232007190

КПП 223201001

ОГРН/ОГРНИП 1022201908277

Расчётный счёт 40702.810.2.02000029935

БИК 040173604

Банк АЛТАЙСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8644 ПАО СБЕРБАНК

Корр. счёт 30101.810.2.00000000604

Тел. 8(3852) 53-23-06, 8-913-026-6399

e-mail: altodisseya@mail.ru

Директор \_\_\_\_\_ (А. А. Проваторов)

**Турагент:**

\_\_\_\_\_ ( )

М.П.

Туроператор \_\_\_\_\_

Турагент \_\_\_\_\_